

Junior Online Content Manager (m/w) in Kassel

Für navos – Public Dialogue Consultants ist der nachhaltige, ernsthafte Dialog mit allen Anspruchsgruppen die Grundlage von Kommunikation. Unsere 40 Beraterinnen und Berater in Berlin und Düsseldorf sind auf Stakeholder-Dialoge, Unternehmenskommunikation und Public Affairs spezialisiert. Wir analysieren, beraten und setzen den Dialog um. Direkt oder indirekt, vor Ort oder medial vermittelt. Dafür wurden wir vielfach national und international ausgezeichnet, was uns freut. Wichtiger ist uns allerdings die Tatsache, dass wir als Team gerne zusammen arbeiten.

Als Verstärkung suchen wir **ab sofort** für unser Büro in Kassel eine/n

Junior Online Content Manager

die/der unser Team an 2-3 Tagen die Woche unterstützt – Freelancer sind willkommen.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen für einen Kunden aus dem Energiebereich das Online-Team bei der täglichen Pflege der internen und externen Online-Kanäle wie Intranet, Social-Media-Kanäle und Websites.
- Sie übernehmen das technische Content-Management der Online-Kanäle.
- Ebenso erstellen Sie eigenständig redaktionelle Ideen für die verschiedenen Plattformen und formulieren Texte und Postings, insbesondere für die Social-Media-Kanäle Facebook, Twitter und LinkedIn und spielen diese auf den Kanälen aus.
- Sie bringen sich aktiv bei der thematischen und strategischen Weiterentwicklung der Online-Kanäle ein.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes oder laufendes Studium der Geistes-, Wirtschafts-, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung. Alternativ journalistische Erfahrungen.
- Erfahrungen mit sozialen Netzwerken sowie sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen und im Formulieren von Postings in Unternehmenskontexten.
- Skills in HTML.
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen und Grundkenntnisse der Bildbearbeitung z.B. in Photoshop.
- Gutes Gespür für Content-Erstellung (Seitenaufbau, ansprechendes Design, Lesefreundlichkeit).
- Neugier und Offenheit für neue Trends und Lösungen.
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse.
- Eigenständiges, gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten.
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- Kreativität.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an:

navos - Public Dialogue Consultants GmbH
Hasenheide 54
10967 Berlin

recruiting@navos.eu
